**BAB 3**

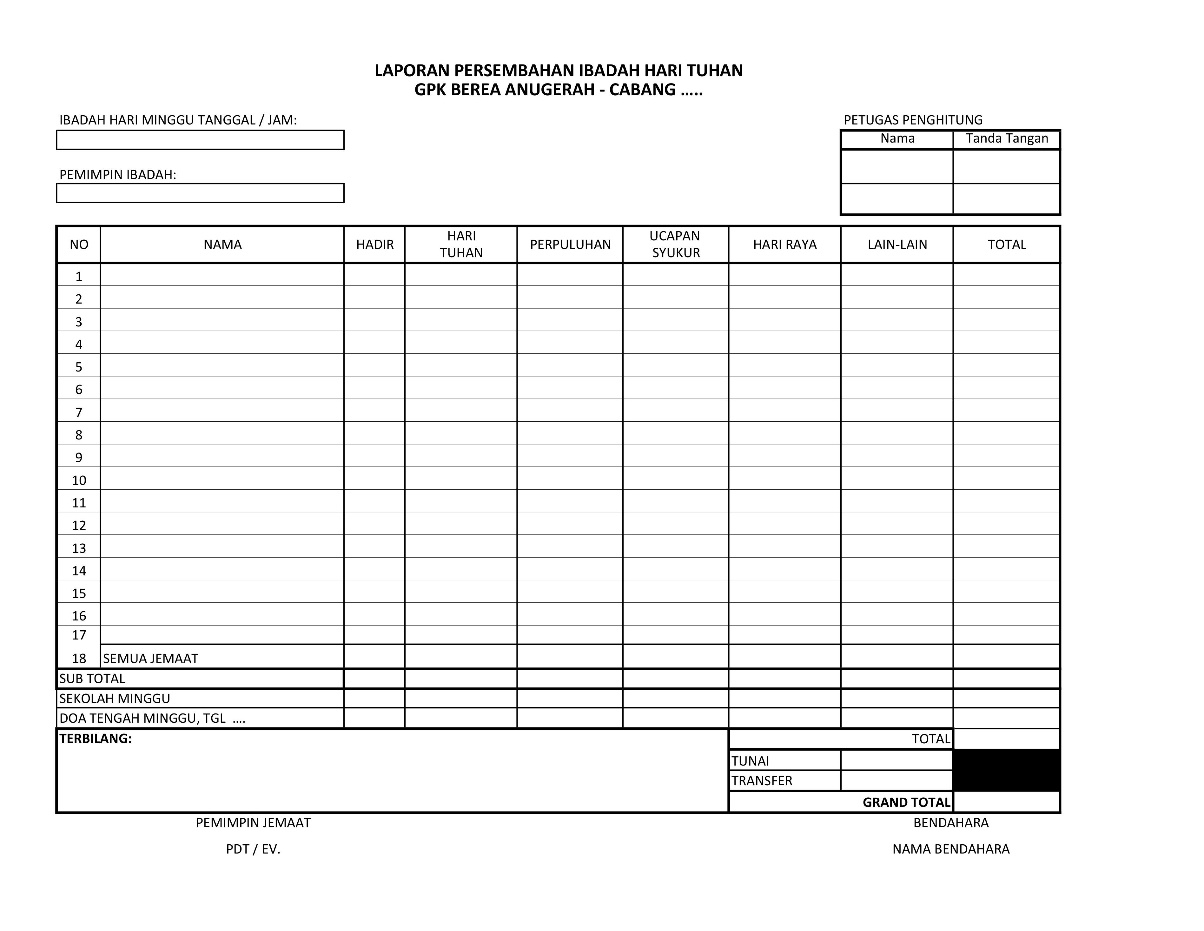
**ANALISIS SISTEM**

Bab ini menjelasakan mengenai analisis proses pencatatan laporan persembahan untuk pembuatan sistem digitalisasi laporan persembahan Gereja Berea Anugerah. Analisis yang dilakukan ini digunakan untuk mengetahui apa saja yang diperlukan untuk pembuatan sistem digitalisasi, permasalahan yang dihadapi saat ini dan kebutuhan yang diperlukan untuk membuat sistem informasi ini.

**3.1 ANALISIS SISTEM SAAT INI**

Setiap minggu, Gereja Berea Anugerah membuat laporan persembahan mingguan. Laporan ini dibuat dalam bentuk form yang dicetak. Dalam form tersebut terdapat data waktu ibadah, pemimpin ibadah, nama petugas penghitung, tanda tangan petugas penghitung, nama jemaat, jenis persembahan, jumlah persembahan, total persembahan per jemaat, total persembahan per jenis persemabahan, grand total, jumlah persembahan yang diberi melalui transfer rekening bank, jumlah persembahan yang diberi melalui uang tunai, terbilang, tanda tangan pemimpin gereja, dan tanda tangan bendahara yang dapat dilihat pada gambar 3.1.

Untuk melaporkan jumlah persembahan mingguan, setiap cabang mengirimkan laporan ke gereja pusat. Bendahara gereja pusat akan menghitung dan memeriksa kesesuaian jumlah persembahan yang diberikan secara tunai atau trasfer dengan laporan yang dikirimkan gereja cabang.

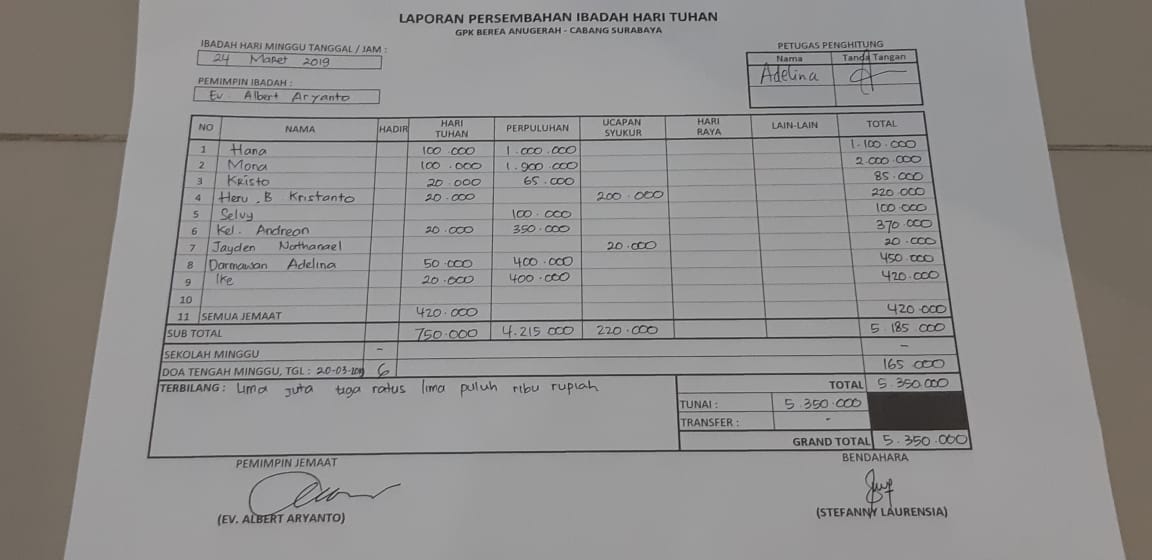
**Gambar 3.1 Form Laporan Persembahan Mingguan**

**3.1.1 PROSES PENCATATAN LAPORAN**

Proses pencatatan laporan persembahan yang dilakukan oleh Gereja Berea Anugerah adalah dengan melakukan pencatatan secara manual pada sebuah form. Data – data yang dicatat dalam laporan persembahan setiap minggunya adalah tanggal ibadah, nama pemimpin ibadah, total persembahan hari Tuhan, perpuluhan, ucapan syukur, janji iman, pembangunan gereja, dan lain – lain. Setiap jemaat yang memberikan persembahan diluar hari Tuhan juga dicatat dalam laporan ini berdasarkan jenis persembahan dan jumlahnya. Tidak hanya pencatatan persembahan hari Tuhan namun dalam laporan ini juga dilakukan pencatatan total persembahan doa tengah minggu beserta tanggalnya dan total persembahan sekolah minggu setiap minggunya. Data lain yang dicatat dalam laporan adalah jumlah jemaat yang hadir dan nama petugas penghitung.

Penacatatan laporan persembahan dilakukan oleh dua orang. Satu berperan sebagai bendahara dan satu lagi adalah wakil jemaat yang menjadi saksi dalam perhitungan persembahan. Laporan persembahan mingguan ini akan dianggap sah apabila tercantum tanda tangan saksi penghitung, bendahara, serta tanda tangan pemimpin jemaat.

Setiap cabang Gereja Berea Anugerah wajib mengirimkan laporan persembahan mingguan setiap minggunya kepada bendahara Gereja pusat di Tangerang beserta dengan bukti transfer total persembahan. Saat ini proses pengiriman bukti laporan persembahan dikirim menggunakan pesan *online* yaitu *WhatsApp.* Setelah laporan persembahan mingguan dari keseluruhan cabang diterima oleh bendahara pusat, data – data keuangan yang ada dalam laporan tersebut dicatat kedalam sebuah pembukuan berdasarkan jenis persembahannya. Pecatatan *final* atau terakhir yang dilakukan bendahara pusat dijadikan laporan yang diserahkan ke gembala gereja. Laporan yang diterima oleh gembala gereja total persembahan masing – masing jenis persembahan dari keseluruhan cabang baik itu hari Tuhan, perpuluhan, ucapan syukur, janji iman, pembangunan gereja, dan doa tengah minggu.



**Gambar 3.2 Contoh Laporan Persembahan Mingguan Gereja**

**3.2 ANALISIS PERMASALAHAN**

**3.3 KEBUTUHAN SISTEM**